

**Типовой договор
на проведение профессиональной практики**

г.Актобе

«02» 09 2024г.

Актюбинский строительный-монтажный колледж, именуемый в дальнейшем
(наименование организации образования)

«организация образования», в лице директора Танатаров Кобланды Тулегенович, действующего на основании Устава, государственная регистрация юридического лица в МЮ РК 09.04.2007г., БИН 070440006967, с одной стороны,

(наименование предприятия, учреждения, организации и т.д.)
именуемый в дальнейшем «предприятие», в лице Алурмасаев Аман Тулеганович
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность руководителя)

(юридического лица или другого уполномоченного лица)
действующего на основании Устава
(реквизиты учредительных документов)

с другой стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили
настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2024 году, по образовательной программе _____
(наименование образовательной программы)
специальности (квалификации) Юриспруденция
(код и наименование специальности)

2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы
3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. Организация образования обязуется:

1) направить на предприятие обучающегося по специальности Юриспруденция
04120200
(код и наименование специальности)

_____ дневной формы обучения для прохождения учебной, производственной, технологической (преддипломной) практики в соответствии с академическим календарем;

- 2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
 - 3) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;
 - 4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;
 - 5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования;
 - 6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;
 - 7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;
 - 8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;
 - 9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;
 - 10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;
 - 11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;
 - 12) в случае дальнего расположения базы практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.
5. Организация образования имеет право:

